

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт постсоветских и межрегиональных исследований  
Кафедра стран постсоветского зарубежья

## **ИСТОРИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 46.04.01 История  
Направленность: «История и геополитика современной Евразии»

Уровень высшего образования: магистратура  
Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Историческая психология

Рабочая программа дисциплины  
Составитель: д.и.н. с.н.с. М.Ю. Мухин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
стран постсоветского зарубежья  
№ 3 от 30.03.2023 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель курса «Историческая психология»** - представить студентам психологическую картину прошлого, основываясь на фактах.

**Задачами курса «Историческая психология»** являются:

- Изучение психологического склада отдельных исторических эпох
- Освоение культурной, социальной истории человека и его личности
- Провести междисциплинарные исследования в области истории, культурной антропологии, психологии, социологии.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-6: Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	ПК-6.1 Знать политические, социальные и экономические факторы исторического развития	<i>Знать:</i> политические, социальные и экономические факторы исторического развития; ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели различных культур.  <i>Владеть:</i> навыками анализа ценностей, норм, ролевых структур и коммуникативных моделей различных культур.
	ПК-6.2 Уметь объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной	<i>Уметь:</i> объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной; вживаться в другую культуру, вести себя в соответствии с нормами и правилами чужой культуры и налаживать межличностные отношения с представителями различных культур.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историческая психология» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Становление информационного общества». В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Политическая история СССР и РФ».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	30
3	Семинары	30
3	Экзамен	18
Всего:		78

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Возникновение исторической психологии	Рассмотрение деятельности человека в истории, как отдельное проявление его психологической личности.
2	Раздел 2 Направления исторической психологии	От исторической антропологии, истории ментальностей, истории частной жизни и других направлений исторической науки, которые изучают примерно те же явления и процессы, историческую психологию отличает междисциплинарность.
3	Раздел 3. Историческая реконструкция как метод современной исторической психологии	Историческая реконструкция рассматривает ремесленные технологии и материальный быт. Данное направление официально получило название живой истории.

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии.

Во время аудиторных занятий (30 часов) предусмотрены следующие формы:

1. Лекции (44 часов), которые дают общетеоретическое представление об обсуждаемых проблемах. Тематика лекций сопряжена с тематикой семинаров, что позволяет при параллельном проведении лекционных и семинарских занятий обеспечить микромодульный двухуровневых подход к обучению: лекции закладывают общетеоретические аспекты проблематики, которые затем обсуждаются (в теоретическом и практическо-прикладном аспектах) на семинарских занятиях. Лекции сочетают в себе проблемный и дискуссионный подходы. Во время лекционных занятий формулируются вопросы, ответы на которых будут выработаны во время семинаров.

2. Семинары (6 часов), выстроенные в соответствии с проблемно-хронологическим принципом. На семинарах активно используется диалоговый подход. Поощряется развитие дискуссии и споров в семинарском классе. При этом, на семинарах происходит продуцирование нового для студентов знания, а не простое воспроизведение полученной информации. Отдельные проблемы, вынесенные на семинарские занятия, требуют в обязательном порядке поиск дополнительных материалов, что формирует у студентов навыки самостоятельного поиска информации. Все вместе это позволяет формировать взаимосвязанные микромодули знаний, умений и навыков студентов по изучаемой дисциплине, которые формируют ее общее компетентностное пространство. Таким образом, семинар выступает не только в качестве образовательной единицы, но и в качестве формы аттестации по отдельным разделам и темам курса.

3. Промежуточная аттестация (18 часов)

1. Самостоятельная работа студентов (60 часов) предусматривает, в первую очередь, подготовку к промежуточной аттестации, а, кроме того – подготовку к семинарским занятиям.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов

- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) экзамен</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

#### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Вопросы к экзамену

1. Определения исторической психологии
2. Междисциплинарная интеграция истории и психологии
3. Литература – первая форма психолого-исторического знания
4. Три способа конструирования исторического мира
5. Направления и школы исторической психологии
6. Историческая психология в науковедческом и нарративном ракурсах
7. Психология социального поведения в истории
8. Историческая реконструкция как метод современной исторической психологии.
9. История и психоанализ
10. Время как проблема исторической психологии

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники

1. Сайт Исполнительного комитета СНГ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cis.minsk.by/>
2. Сайт Межпарламентской ассамблеи государств-участников СНГ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iacis.ru>
3. Сайт Организации Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.dkb.gov.ru>
4. Сайт Евразийского Экономического Сообщества [Электронный ресурс]. URL: <http://www.evrazes.com/>
5. Сайт Шанхайской организации сотрудничества [Электронный ресурс]. URL: <http://www.secsco.org/>
6. Информационно-аналитический портал Союзного государства России и Белоруссии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.soyuz.byu/>
7. Сайт ГУАМ [Электронный ресурс]. URL: <http://guam-organization.org>
8. Институт стран СНГ (Константина Затулина) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zatulin.ru/institute/sbornik/index.htm>
9. Международный евразийский институт экономических и политических исследований [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iicas.org>
10. Информационно-аналитический портал постсоветского пространства «Материк» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.materik.ru>

#### Литература

##### Основная

1. Бельчук А.И. и др. Современные социально-экономические и политические процессы в странах СНГ. М., 2005.
2. Гаджиев К.С. Геополитика Кавказа. М., 2003.
3. Геополитика Каспийского региона. М., 2003.
4. Годин Ю.А. Россия и Белоруссия на пути к единению. М., 2001.
5. Густов В.А., Манько В.Х. Россия – СНГ : сотрудничество во имя развития и прогресса. СПб., 2007
6. Двадцать лет спустя, 1991-2011 : реорганизация пространства и идентичности : материалы междунар. конгресса, 29 сент. - 1 окт. 2011 г. / Рос. гос. гуманитарный

- ун-т [и др.] ; редкол.: Д. Арель, Е. И. Пивовар, Ж. Радвани, В. А. Тишков ; отв. ред. Е. И. Филиппова. - М., 2012.
7. Джекшенкулов А. Новые независимые государства Центральной Азии в мировом сообществе. М., 2000.
  8. Европейские страны СНГ : место в «Большой Европе». М., 2005.
  9. Испытание Украиной. / Ред. К.Ф.Затулина. М., 1999.
  10. История стран постсоветского зарубежья с 1991 года по настоящее время : учеб.-метод. комплекс : для специальности 020700 - История / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Каф. стран постсоветского зарубежья ; [авт.-сост.: А. В. Гущин, А. С. Левченко]. - М., 2010.
  11. Косов Ю.В. Содружество Независимых Государств : интеграция, парламентская дипломатия и конфликты : учебник по направлению 040300 "Конфликтология" / Ю. В. Косов, А. В. Торопыгин. - М., 2012.
  12. Косов Ю.В., Торопыгин А.В. Содружество Независимых государств. Институты, интеграционные процессы, конфликты. М., 2009.
  13. Курьлев К.П., Савичева Е.М. Содружество Независимых Государств. Учебно-методическое пособие. М., 2009.
  14. Международные отношения на постсоветском пространстве. // Под ред. И.Д. Звягельской и Н.А. Косолапова. М., 2000.
  15. Мукиджанова Р.М. Страны Центральной Азии. Азиатский вектор внешней политики. М., 2005.
  16. Наджафов Э. Южный Кавказ: тернистый путь к безопасности. М., 2005.
  17. Пивовар Е.И. Постсоветское пространство : альтернативы интеграции : ист. очерк - Изд. 2-е, испр. и доп. - СПб., 2010.
  18. Пихоя Р. Россия и ее соседи: соотношение национальных интересов внутри СНГ. М., 1999.
  19. Политика США на постсоветском пространстве. М., 2006.
  20. Системная история международных отношений в четырех томах (1918-2002) (под ред. Богатурова А.Д.). Т.3, 4. М., 2004
  21. Современные международные отношения и мировая политика (под ред. Торкунова А.В. и др.). М., 2005.
  22. СССР после распада (под ред. Марганя О.Л.). Спб., 2007.
  23. Чернявский С.И. Содружество Независимых Государств – реалии и перспективы. М., 2008
  24. Шанхайская Организация Сотрудничества: взаимодействие во имя развития. М., 2006.

#### Дополнительная

1. Воробьев В. Нужно ли реформировать СНГ? // «Обозреватель – Observer». 2007. №1.
2. Молчанов А.И. Россия, Украина и Белоруссия от Н. Хрущева до "Беловежской пущи". СПб., 2006.
3. Мошес А. Славянский треугольник. Украина и Белоруссия в российской внешней политике 90-х годов. // «Pro et Contra», 2001. Т. 6, № 1-2.
4. Мухаметшин Ф. Россия - Молдавия: между наследием прошлого и манящими новыми горизонтами // Международная жизнь. - 2013. - № 9. - С. 30-42
5. Пивовар Е.И. Российско-азербайджанские отношения, конец XX - начало XXI века - М., 2012

6. Рушайло В. СНГ: сегодня и завтра. // «Международная жизнь». 2007. № 9.
7. Саидазимова Г. Интеграция в Центральной Азии: реалии, вызовы, возможности. // «Центральная Азия и Кавказ». 2002. №4.
8. Чернявский С.И. Десять лет истории Азербайджана, 2003-2013 годы - М., 2013
9. Цветков В. Постсоветское пространство: проблемы экономической и политической целостности // Проблемы теории и практики управления. - 2013. - № 1. - С. 15-24.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Infoshos [электронный ресурс] // URL: <http://www.infoshos.ru/>  
 InfoRos [электронный ресурс] // URL: <http://inforos.ru/ru/>  
 Lenta.ru [электронный ресурс] // URL: <https://lenta.ru/>  
 Regnum.ru [электронный ресурс] // URL: <https://regnum.ru/>  
 Reuters [электронный ресурс] // URL: <https://www.reuters.com>  
 Аргументы и факты [электронный ресурс] // URL: <https://aif.ru/>  
 Ведомости [электронный ресурс] // <https://www.vedomosti.ru/>  
 Вести.ru [электронный ресурс] // <https://www.vesti.ru/>  
 Взгляд [электронный ресурс] // URL: <https://m.vz.ru/>  
 Газета.ru [электронный ресурс] // URL: <https://www.gazeta.ru/>  
 Известия [электронный ресурс] // URL: <https://iz.ru/>  
 Коммерсантъ [электронный ресурс] // URL: <https://www.kommersant.ru/>  
 РИА Новости [электронный ресурс] // URL: <https://ria.ru/>  
 Росбалт [электронный ресурс] // URL: <http://m.rosbalt.ru/>  
 Россия в глобальной политике [электронный ресурс] // URL: <http://globalaffairs.ru/>  
 РСМД [электронный ресурс] // URL: <https://russiancouncil.ru/>  
 ТАСС [электронный ресурс] // URL: <https://tass.ru/mezhdunarodnaya-panorama/2619939/>

### ***Поисковые системы***

Яндекс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.yandex.ru/>  
 Рамблер [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rambler.ru/>  
 Google [Электронный ресурс]. URL: <http://www.google.com/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Adobe Master Collection CS4 (производитель: Adobe);
- Microsoft Office 2010 (производитель: Microsoft);
- Windows 7 Pro (производитель: Microsoft);
- Microsoft Share Point 2010 (производитель: Microsoft);
- Microsoft Office 2013 (производитель: Microsoft);
- Windows 10 Pro (производитель: Microsoft);
- Kaspersky Endpoint Security (производитель: Kaspersky);
- Zoom (производитель: Zoom).

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Семинар 1 (10 часов)

**Тема:** Возникновение исторической психологии

Семинар проводится в форме дискуссии по указанным вопросам.

Вопросы для обсуждения:

1. Историческая психология среди психологических дисциплин
2. Теория культурно-исторической психологии
3. Время как проблема исторической психологии

Литература:

1. Шкуратов В.А. Историческая психология. Книга первая. Введение в историческую психологию. – 3-е, расширенное издание. – М.: КРЕДО, 2015 – 244 с.

### **Семинар 2 (10 часов)**

**Тема:** Направления исторической психологии

Вопросы для обсуждения:

1. Герменевтически-феноменологическая ориентация
2. Историческое направление в исторической психологии
3. Психологическое направление в исторической психологии
4. Психоаналитическое направление в исторической психологии

Литература:

2. Шкуратов В.А. Историческая психология. Книга первая. Введение в историческую психологию. – 3-е, расширенное издание. – М.: КРЕДО, 2015 – 244 с.

### **Семинар 3 (10 часов)**

**Тема:** Историческая реконструкция как метод современной исторической психологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Историческая реконструкция как своеобразный научный эксперимент
2. Объекты исторической реальности

Литература:

3. Шкуратов В.А. Историческая психология. Книга первая. Введение в историческую психологию. – 3-е, расширенное издание. – М.: КРЕДО, 2015 – 244 с.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат – в переводе с латинского – *refero* - означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Студент вправе предложить для реферата иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность,

возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования. Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов.

Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, неременное указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы.

Обычно реферат состоит из небольшого по объему введения, основной части (один – два параграфа), заключения и списка использованной литературы и нормативных правовых актов. Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата. В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности. В заключении (1 – 2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает.

Рекомендуемый объем реферата 12 - 15 страниц компьютерного (машинописного) текста. Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза, немного ниже -

название факультета, затем указывается вид письменной работы (реферат) и полное название темы реферата. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата (Москва – 2019). После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия.

### 9.3. Иные материалы

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 35 мм., правое – до 15 мм., верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Количество знаков на странице – 2000. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы. Допускаются подчеркивание, выделение отдельных мест полужирным шрифтом либо курсивом.

#### Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии

места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

#### Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании письменной работы научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем. Библиографический список начинается с изложения перечня использованных при подготовке письменной работы законодательных и иных нормативных правовых актов (международно-правовые акты, Конституция РФ, федеральные законы, постановления палат Федерального Собрания РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты Конституционного Суда РФ и других высших федеральных судов, законы субъектов Федерации, акты глав исполнительной власти субъектов Федерации, монографий (фамилии авторов излагаются в алфавитном порядке), научных статей в

журналах (фамилии авторов также излагаются в алфавитном порядке), авторефератов диссертаций, статей в газетах, иных средствах массовой информации.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей.

Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции. Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы.

Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера. В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки. При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается

ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

#### Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Определенный порядок необходимо соблюдать при оформлении сносок. Наиболее распространенным вариантом нумерации сносок является их последовательная нумерация отдельно на каждой странице. Реже используется сквозная нумерация по главам или по всей работе в целом. В этом случае сноски оформляются в конце главы или в конце всей работы. Ссылка на монографию (учебник, брошюру) дается в следующем порядке: автор; название работы; место издания; название издательства; год издания; страница, на которую делается ссылка.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Историческая психология» реализуется на кафедре стран постсоветского зарубежья Института Постсоветских и Межрегиональных Исследований

**Цель курса** «Историческая психология» - представить студентам психологическую картину прошлого, основываясь на фактах.

**Задачами курса** «Историческая психология» являются:

- Изучение психологического склада отдельных исторических эпох
- Освоение культурной, социальной истории человека и его личности
- Провести междисциплинарные исследования в области истории, культурной антропологии, психологии, социологии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6: Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** текущее состояние политических процессов в области исторической памяти и психологии; интересы России в политико-культурных процессах, протекающих на постсоветском пространстве.

**Уметь:** анализировать информационный массив, на базе которого формируется комплексное видение исторической психологии

**Владеть:** навыком комплексного анализа вопросов, связанных с исторической памятью и исторической психологией.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.